



Contrato 26/2015 CJ.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA DOCTORA ÉRIKA ADRIANA LOYO BERISTÁIN, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA Y POR LA LICDA. PAULINA HERNÁNDEZ DIZ, SECRETARÍA EJECUTIVA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ INSTITUTO Y POR LA OTRA PARTE, HIPATIA GÉNERO Y DESARROLLO, SOCIEDAD CIVIL, REPRESENTADA POR LA MAESTRA EN ESTUDIOS DE GÉNERO, ALEJANDRA IGLESIAS GAYOL, EN SU CARÁCTER DE APODERADA Y SOCIA ADMINISTRADORA, EN LO SUCESIVO PRESTADORA DE SERVICIOS, QUIENES EN CONJUNTO SE DENOMINARÁN LAS PARTES, MISMOS QUE MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD EN LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. Declara el INSTITUTO por conducto de sus representantes que:

I.1 Es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría General de Gobierno, encargado de promover, elaborar y ejecutar las políticas públicas del Estado en favor de las mujeres; creado mediante Decreto 19426 publicado el día 29 de diciembre del 2001 en el Periódico Oficial *El Estado de Jalisco*.

I.2. Sus representantes cuentan con las facultades legales necesarias para suscribir el presente instrumento, de conformidad en los artículos 1°, 2° último párrafo, 3° fracción II, 5° fracciones II y XII, 49 fracción I, 52 fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco vigente, y Primero, Séptimo fracción I y Octavo transitorios del decreto número 24395/LX/13, por el que se expide la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado ambos ordenamientos del estado de Jalisco; por los artículos 9 fracciones I y III, 10, 13 fracciones III, IX, XIV y XVIII, y 19 fracciones I, IV, V y VI de la Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres; 16, 17 fracciones I, IV, VII, IX, XIV y XVIII; 18 fracciones X, XVIII y XX del Reglamento Interior del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ya que el cargo de presidenta lo acredita a través del acuerdo de designación hecho por el Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, de fecha 20 de enero de 2015.

I.3. De acuerdo a sus necesidades requiere temporalmente los servicios de una consultoría especializada y de reconocida experiencia en Género y trabajo, legislación y derechos humanos de las mujeres y humanos; marco normativo en la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, Ley de Acceso de la Mujeres a una Vida Libre de Violencia en el Estado de Jalisco, Código Penal del Estado de Jalisco y de Procedimientos Penales y Belém do Pará; así como en análisis e investigación, así como redacción de propuestas legislativas, para la ejecución de la Meta 25, del proyecto denominado *Jalisco, comprometido con la Igualdad de Género*, en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2015; por lo que ha determinado llevar a cabo la contratación de la PRESTADORA DE SERVICIOS.

I.4. Cuenta con la aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Jalisciense de las Mujeres para el ejercicio de recursos federales por el periodo 2013-2015 para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato; así también con la autorización del Instituto Nacional de las Mujeres para ejercer los recursos correspondientes, mediante el oficio

Se elimina ANTEFIRMA

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.



INMUJERES/DGIPEG/DFTPGEF/138-17/2015, remitido por parte de la Dirección General de Institucionalización de la Perspectiva de Género, el cual será cubierto con presupuesto asignado por el programa para este año.

I.5. Que el presente contrato se realiza mediante el procedimiento de adjudicación directa toda vez que actualiza el supuesto previsto en el artículo 42, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y numeral 82 de su Reglamento.

I.6. Que para los efectos legales del presente instrumento, señala como domicilio convencional el ubicado en Miguel Blanco número 883, 2º piso, Colonia Centro, Código Postal 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

II. Declara la **PRESTADORA DE SERVICIOS** a través de su representante que:

II.1. Es una Sociedad Civil constituida de acuerdo con las leyes mexicanas, con el nombre de HIAPATIA GÉNERO Y DESARROLLO, S.C., como lo acredita con el testimonio de la escritura pública número 1,026, del libro veintiocho, pasada ante la fe del Notario Público número 217, del Distrito Federal, Licenciado José Ángel Fernández Uria, de fecha 24 de septiembre de 2008, en la que constan sus estatutos sociales, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal en el folio de personas morales, bajo número 85770, el 13 de noviembre de 2008.

II.2.- Su objeto social lo constituye entre otros, la combinación de los conocimientos, experiencias, esfuerzos y recursos de los miembros de la sociedad para prestar toda clase de servicios en políticas públicas, capacitación, temas relacionados a la transversalidad de género, evaluación de proyectos de desarrollo social, comunitario, legales, de contabilidad, administrativos, de asesoría financiera, fiscal, inmobiliaria, y de toda materia en general, y servicios relacionados, entre otros, como consta en el testimonio de la escritura pública descrito en el punto anterior. Además de contar en su trayectoria curricular con la elaboración de diversos trabajos como Planes Sectoriales, Manuales, Diagnósticos y el Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual para el Estado de Durango.

II.3. La Maestra Alejandra Valentina Iglesias Gayol, está facultada para suscribir este instrumento jurídico en su carácter de apoderada y socia administradora, acreditando su personalidad con el testimonio de la escritura pública número 1,026, del libro veintiocho, pasada ante la fe del Notario Público número 217, del Distrito Federal, Licenciado José Ángel Fernández Uria, de fecha 24 de septiembre de 2008, en la que constan sus estatutos sociales, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal en el folio de personas morales, bajo número 85770, el 13 de noviembre de 2008, y se identifica con credencial para votar con fotografía número 3968132849083, expedida por el entonces Instituto Federal Electoral.

II.4. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes, clave HGD080925URA, otorgado por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, además se encuentra inscrita en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, conocido como CompraNet.

II.5. Conoce plenamente las características y necesidades de los servicios materia del presente contrato, así también ha considerado todos los factores que intervienen para el cumplimiento de la obligación de su representada.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Se elimina
ANTEFIRMA

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.



II.6. Que para efectos de este instrumento, señala como su domicilio convencional el ubicado en la Avenida Niños Héroes No. 232, interior 9 A, colonia Doctores, delegación Cuauhtémoc, en México, Distrito Federal, código postal 06720.

III. LAS PARTES declaran que:

III.1. El presente contrato se sustenta en los artículos 1 fracción IV, 2, 3, 18, 26 fracción III, 40, 42, 45 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y los numerales 81 y 82 de su reglamento, por lo que no genera ninguna relación de subordinación entre las partes.

III.2. Reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan y manifiestan su conformidad en obligarse atendiendo a lo establecido en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- El INSTITUTO encomienda a la **PRESTADORA DE SERVICIOS** y ésta se obliga con el INSTITUTO a elaborar Protocolo Tipo para la Prevención, Atención y Sanción al Hostigamiento y Acoso en la Administración Pública Estatal y Capacitación a las Unidades de Género para la elaboración de su proyecto de protocolo, correspondiente a la ejecución de la **meta 25**, del proyecto denominado *Jalisco, comprometido con la Igualdad de Género*, en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género 2015; debiendo efectuar las siguientes actividades que se enuncian de manera enunciativa mas no limitativa:

✚ ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO

- ❖ Presentar las adecuaciones, incorporación de conceptos y metodología para la elaboración del protocolo acorde con la normatividad vigente en la materia.
- ❖ Elaborar una justificación del protocolo.
- ❖ Recolectar la información que se incluirá en el apartado de antecedentes/marco teórico.
- ❖ Definición concreta de los objetivos.
- ❖ El texto reflejará precisión, claridad y simplicidad, atendiendo el esquema metodológico de elaboración y en su estructura denote organización en el contenido de las partes fundamentales de su división estructural.
- ❖ Presentación de los anexos, sólo si es necesario.
- ❖ Presentación del proyecto (protocolo) ante el Sistemas Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y el Consejo Estatal para Prevenir, Atender, y Erradicación la Violencia contra las Mujeres.
- ❖ Adecuaciones al protocolo con todo el material recabado
- ❖ Capacitación en el proyecto (protocolo) con una duración de cuatro horas ante los integrantes de las Unidades de Género de las dependencias de la Administración Pública Estatal.

El abordaje metodológico para la elaboración del Protocolo, consiste en el desarrollo de las siguientes actividades:

- Identificar el marco legal aplicable a casos de Hostigamiento y Acoso, distinguiendo los derechos y responsabilidades de las partes involucradas.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Se elimina
ANTEFIRMA

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.



- Reconocer las conductas consideradas como Hostigamiento y Acoso, a fin de atenderlas y evitar síntomas psicosomáticos que repercuten en la productividad, el buen clima laboral y la atención de servicios públicos.
- Establecer la ruta de la denuncia de las víctimas de los comportamientos de Hostigamiento y Acoso.
- Generar habilidades que permitan tomar acciones para prevenir y erradicar las prácticas de Hostigamiento y Acoso al interior de las Instituciones.

El proceso de creación del Protocolo Tipo para la Prevención, Atención y Sanción al Hostigamiento y Acoso en la Administración Pública Estatal, se realizará en base a una **metodología de investigación** con los elementos generales que estatuye la propia Ley y reglamento estatales en la materia, además de una adecuada técnica de investigación basada en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, atendiendo a elementos cualitativos de:

- **Claridad:** En los procedimientos de investigación que regule.
- **Apego jurídico:** En estricto apego y coherente con la legislación y reglamento existentes en la materia.
- **Eficacia:** El documento debe alcanzar o cumplir el objetivo propuesto.
- **Eficiencia:** Que en el documento se tomen en cuenta los beneficios que supone alcanzar.
- **Equilibrio:** Buscando que no sea omiso ni excesivo, en cuanto a los requerimientos que la Ley y el reglamento le asiste.
- **Aplicabilidad:** Que el documento sea objetivo y aplicable en práctica, de fácil cumplimiento por parte de quien compete su aplicación y de fácil verificación para los entes encargados de aplicarlo.
- **Funcionalidad:** Que sea operativo y coordinado con quien debe aplicarlo, a fin de lograr su cometido y en un plazo definido y racional.
- **Uniformidad:** Buscando que sea uniforme y armónico con la ley y el reglamento
- **Transparencia:** significa que el protocolo debe estar expresa y claramente establecida, de forma que evite el manejo discrecional de las decisiones que se tomen y permita al usuario el justo trato.
- **Sustento científico:** Los parámetros y características que definan los conceptos básicos de la perspectiva de género, como categoría analítica que acoge a todas aquellas metodologías y mecanismos destinados al estudio de las construcciones culturales y sociales propias para los hombres y las mujeres, lo que identifica lo femenino y lo masculino.

✚ **IMPARTICIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LAS UNIDADES DE GÉNERO**

- Se impartirá un curso con una duración de 4 horas a los integrantes de las Unidades de Género, para la elaboración de su propio protocolo.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Se elimina
ANTEFIRMA

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.



- La capacitación se llevara a cabo bajo una metodología de intervención que será teórico práctica con una estructura expositiva y explicativa.
- Deberá entregarse:

❖ **Programa de Formación; cuyo contenido mínimo serán los siguientes:**

- a) Objetivos de aprendizaje;
- b) Objetivos particulares: Deben contener un programa educativo perfectamente estructurado, el cual debe apoyarse en técnicas de enseñanza-aprendizaje (entre las principales están: expositiva, diálogo discusión, demostrativa, ejercicios vivenciales);
- c) Planes de sesión (cartas descriptivas y metodología, población objetivo, técnicas didácticas por actividad, materiales, tiempos, etc.);
- d) Formas de evaluación;
- e) Duración mínima;
- f) Productos a entregar.

❖ **Informe final sustantivo que dé cuenta del proceso general de la meta en términos cualitativos y cuantitativos, del Taller de Capacitación para la elaboración del Protocolo. El cual deberá contener:**

1. Carátula con pleca
2. Índice
3. Introducción/ antecedentes
4. Modalidad de formación
5. Objetivo
6. Justificación
7. Alcances
8. Metas
9. Público objetivo
10. Metodología
11. Fecha de realización
12. Sede o lugar de realización
13. Duración en horas y días
14. Facilitador/a
15. Perfil de participantes
16. Desarrollo del proceso:
 - a. Planeación, organización, acuerdos y compromisos previos a la ejecución
 - b. Ejecución: Narración de los aspectos relevantes y sugerencias para el trabajo futuro
 - c. Evaluaciones: Retroalimentación grupal, cuestionarios, etc.
17. Resultados
18. Conclusiones
19. Recomendaciones y sugerencias sobre aspectos técnicos y de organización

Se elimina
ANTEFIRMA

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.



20. Bibliografía

21. Anexos Evidencias (listas de asistencia, fotografías, productos que se hayan derivado del proceso de formación, y hayan sido elaborados por los participantes)

❖ **Probatorios:**

- Mecanismos de evaluación: aplicación y análisis de las evaluaciones pre y post, cualitativas y cuantitativas, incorporado al informe final sustantivo y encuesta de satisfacción).
- Listas de asistencia de la capacitación, debidamente llenada por cada participante en cada sesión. Formato proporcionado por la coordinación.
- Memoria fotográfica.
- Material de apoyo que considere necesario para el desarrollo de las sesiones programadas (lecturas, materiales de consulta, presentaciones en PowerPoint y/o videos).
- Diseño e impresión de constancias de participación por parte del proveedor, mismas que deberán incluir la firma de la presidenta del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Los productos y los probatorios comprometidos, se deberán entregar en medio impreso a color y digital a color (Word y Pdf) a color en (CD o DVD rotulado), deberán incluir: logotipos y leyenda autorizados, nombre oficial de la Meta y los productos, contenidos descriptivos y analíticos sustantivos, congruencia de lo reportado con lo planeado en el proyecto autorizado por el INMUJERES, materiales probatorios completos y uso de lenguaje incluyente.

SEGUNDA.- La **PRESTADORA DE SERVICIOS** se obliga a aplicar su capacidad y sus conocimientos para cumplir satisfactoriamente con las actividades que le encomiende el **INSTITUTO**, así como a responder de la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en la que incurra, más daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se causaren al **INSTITUTO**.

TERCERA.- La **PRESTADORA DE SERVICIOS** se obliga a atender y solventar, en tiempo y forma, toda observación, ampliación o corrección de información, medios de verificación o productos, señalados y requeridos por el **INSTITUTO**, además de asistir y participar en las diversas reuniones de trabajo a las que les convoque el propio instituto a través de la Coordinación Jurídica, será la única responsable de la ejecución de los servicios cuando no se ajusten a los términos y condiciones de este contrato y de los términos de referencia que se adjuntan al presente documento.

CUARTA.- El **INSTITUTO** se obliga a pagar a la **PRESTADORA DE SERVICIOS** por los servicios contratados, la cantidad total de \$112,068.9 (CIENTO DOCE MIL SESENTA Y OCHO PESOS 97/100 M.N.) más IVA correspondiente a \$17,931.03 (DIECISIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS 03/100 M.N.), mediante transferencia bancaria, en cuatro exhibiciones de la siguiente manera:

- **1ra exhibición.-** Por la cantidad de \$28,017.24 (VEINTIOCHO MIL DIECISIETE PESOS 24/100 M.N.), más IVA correspondiente a \$4,482.76 (CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 76/100 M.N.) a la entrega del avance del protocolo.
- **2da exhibición.-** Por la cantidad de \$28,017.24 (VEINTIOCHO MIL DIECISIETE PESOS 24/100 M.N.), más IVA correspondiente a \$4,482.76 (CUATRO MIL CUATROCIENTOS

Se elimina
ANTEFIRMA

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.



OCHENTA Y DOS PESOS 76/100 M.N.), a la entrega del protocolo tipo terminado con las especificaciones determinadas en el presente contrato, y en los términos de referencia de la ejecución de la meta.

- **3ra exhibición.-** Por la cantidad de \$28,017.24 (VEINTIOCHO MIL DIECISIETE PESOS 24/100 M.N.), más IVA correspondiente a \$4,482.76 (CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 76/100 M.N.), al finalizar el curso de capacitación para las unidades de género sobre la elaboración del protocolo para cada dependencia.
- **4ta exhibición.-** Por la cantidad de \$28,017.24 (VEINTIOCHO MIL DIECISIETE PESOS 24/100 M.N.), más IVA correspondiente a \$4,482.76 (CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 76/100 M.N.), al finalizar la presentación del protocolo ante los integrantes del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la violencia contra las Mujeres.

Dicho importe será pagado a la **PRESTADORA DE SERVICIOS** en la fecha en que se expida por parte de la Coordinación Jurídica, la carta de satisfacción por el servicio realizado.

A efecto de lo anterior deberá exhibir el comprobante fiscal correspondiente, mismo que deberá contener los requisitos señalados por la ley de la materia.

QUINTA.- La vigencia del presente contrato será del 21 de julio de 2015 al 30 de octubre de 2015, plazo que no se prorrogará por el simple transcurso del tiempo una vez concluido y terminará sin necesidad de aviso entre las partes.

SEXTA.- La **PRESTADORA DE SERVICIOS** no podrá con motivo de la prestación de los servicios contratados por el **INSTITUTO**, asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

SÉPTIMA.- La **PRESTADORA DE SERVICIOS** comunicará al **INSTITUTO** cualquier hecho o circunstancia que por virtud de los servicios prestados pudieran beneficiar o evitar perjuicio a la misma.

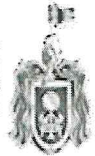
OCTAVA.- El **INSTITUTO** con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados. En este caso, el **INSTITUTO**, en cumplimiento del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público lo sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas que lo justifique, dando aviso por escrito a la **PRESTADORA DE SERVICIOS** con cinco días naturales de anticipación a la fecha de terminación y sólo estará obligado a pagar los servicios devengados por éste.

NOVENA.- El **INSTITUTO** podrá de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte de la **PRESTADORA DE SERVICIOS** de cualquiera de las obligaciones a su cargo; para lo cual el **INSTITUTO** deberá llevar a cabo el procedimiento de rescisión previsto en el artículo en el numeral citado, debiendo determinar de manera fundada y motivada si resulta procedente

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Se elimina
ANTEFIRMA

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.



o no rescindir el contrato y comunicará por escrito a la **PRESTADORA DE SERVICIOS** dicha determinación.

DÉCIMA.- Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor, el **INSTITUTO** podrá suspender la prestación de los servicios a partir de la notificación que se realice a la **PRESTADORA DE SERVICIOS** en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

DÉCIMA PRIMERA.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del proveedor, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a las dependencias y entidades, éstas podrán modificar los contratos a efecto de diferir la fecha de la prestación de servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el proveedor no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

DÉCIMA SEGUNDA.- Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, la **PRESTADORA DE SERVICIOS** se obliga a pagar una pena convencional del 1% por cada día hábil de atraso con respecto a la fecha requerida para la prestación de los servicios, hasta por el 10% del monto de los servicios no prestados oportunamente y sin perjuicio de la facultad del **INSTITUTO** para exigir la rescisión o el cumplimiento forzoso del contrato, siempre y cuando, para el caso de que hubiere modificación a las fechas pactadas para la prestación de los servicios contratados, exista disponibilidad por parte de la **PRESTADORA DE SERVICIOS**.

DÉCIMA TERCERA.- El **INSTITUTO** designa a la persona titular de la Coordinación Jurídica como responsable de la ejecución de la **meta 25**, así como para recibir a su entera satisfacción los informes de las actividades desarrolladas por la **PRESTADORA DE SERVICIOS**, y el resultado de los servicios pactados en el contrato.

DÉCIMA CUARTA.- La **PRESTADORA DE SERVICIOS** se obliga a no ceder los derechos y obligaciones derivados el mismo sin consentimiento expreso del **INSTITUTO**.

DÉCIMA QUINTA.- Si al **PRESTADORA DE SERVICIOS** no puede continuar prestando el servicio, deberá dar aviso por escrito al Instituto por lo menos con 3 días de anticipación, en caso contrario responderá por los daños y perjuicios que se causen.

DÉCIMA SEXTA.- El presente contrato constituye el acuerdo entre las partes en relación a su objeto y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligación o comunicación entre éstas, ya sea verbal o escrita, efectuada con anterioridad a la fecha en que se firme el mismo.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Las partes aceptan que lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las disposiciones contenidas en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, se someterán a la jurisdicción de las autoridades judiciales competentes en el Estado, o en su caso a los medios alternos de solución de controversias, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Se elimina
ANTEFIRMA

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Eliminado. ANTEFIRMA de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.

INMUJERES

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

IM INSTITUTO
JALISCIENSE DE LAS
mujeres

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



Leído que fue el presente contrato por ambas partes y enteradas de su contenido, alcance y consecuencias legales, lo firman de conformidad en unión de dos testigos de asistencia, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, el 21 de julio de dos mil quince.

Por el INSTITUTO


Dra. Érika Adriana Loyo Beristáin
Presidenta


Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva

Por la PRESTADORA DE SERVICIOS

Se elimina FIRMA

Mtra. Alejandra Valentina Iglesias Gayol

El Testigo


Mtro. Vicente Alejandro Alcántara Ramírez

La Testigo


Maximina Bastida Cuevas

La presente hoja de firmas, forma parte del contrato de prestación de servicios 26/2015 CJ, celebrado entre el Instituto Jalisciense de las Mujeres y la Sociedad Civil denominada Hipatia, Género y Desarrollo, el 21 de julio de 2015, en siete fojas útiles por una sola de sus caras.

Eliminado. Renglón, firma de conformidad con los Art. 2 Fracc. V y VI, 20 y 21, de la LTAIPEJM y Lineamientos Quincuagésimo Octavo, Fracc. I, de los LGPICR por tratarse de un Dato Personal Identificativos.